

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 41. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj“ 05/18, 01/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Žminj na sjednici održanoj _____ godine donosi

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE ŽMINJ ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Žminj za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, izdavanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke obvezuju sve subjekte, bilo pravne ili fizičke osobe, koje na bilo koji način koriste sredstva općinskog Proračuna.

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Žminj povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 4.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja, planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnik ostvaruje obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 6.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost nadležnog tijela.

Članak 7.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga, te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 8.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu u odnosu na godišnji plan. Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza Općinski načelnik i pročelnik upravnog odjela mogu izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 9.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe tj. pročelnika nadležnog upravnog odjela,
- da je ovjerena od Općinskog načelnika ili po njemu ovlaštene osobe.

Članak 10.

Prihodi što ih upravni odjeli ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna. Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda, planiraju se u njihovim financijskim planovima i koriste se sukladno tim planovima.

Korisnici ne uplaćuju u Proračun vlastite prihode već neposredno na žiro račun ustanove. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, preuzimanje i plaćanje obveza može se izvršavati samo u visini stvarno

uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u općinskom proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Rashodi za otplatu kamata po kreditu mogu se izvršavati i iznad planiranih iznosa a temeljem dostavljene vjerodostojne dokumentacije kojom se dokazuje postojanje obveze.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel Općine Žminj ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže. Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva nenamjenski trošena.

Članak 13.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike samo u skladu sa sistematizacijom i uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Proračunski korisnici su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žminj dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 14.

Trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Žminj, dužna su podnijeti financijska izvješća u roku od najkasnije 6 mjeseci nakon isteka poslovne godine Općinskom vijeću.

Proračunska zaliha

Članak 15.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik putem Odluke.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju sredstava nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može u 2022. godini iznositi najviše 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka odnosno 60.000,00 kuna.

Temeljem zaključka Općinskog načelnika raspoređivat će se rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva.

O korištenim sredstvima proračunske zalihe načelnik izvještava predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Plaćanje predujmom

Članak 17.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici upravnih odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz pisanu suglasnost Općinskog načelnika. Visina sredstava koju je moguće platiti predujmom iznosi 50.000,00 kuna.

Isplata sredstava iz proračuna

Članak 18.

Svaki rashod i izdatak mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje Pročelnik, a ovjerava Općinski načelnik.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Članak 19.

Načelnik može u cjelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga Općini te otpis i djelomičan otpis potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu .

Općinski načelnik može otpisati potraživanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja, a najviše do visine 5% planiranih prihoda u Proračunu u godini u kojoj se vrši otpis.

Upravljanje financijskom imovinom

Članak 20.

Načelnik raspolaže slobodim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka. Rok povrata može biti najduže do 31. prosinca 2022. godine.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine

Članak 21.

Upravljanje imovinom podrazumjeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup. Sredstva za održavanje se osiguravaju u rashodima poslovanja. Odluku za kupnju ili otuđenju opreme za potrebe Općine donosi Načelnik sukladno Statutu Općine i posebnim propisima.

Usklađivanje proračuna

Članak 22.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda ili između pojedinih proračunskih korisnika s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje. Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Kratkoročno i dugoročno zaduživanje, davanje jamstava i suglasnosti

Članak 23.

Jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina Proračuna a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa Načelnik Općine na osnovi donesenog Proračuna uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnosti Vlade.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina se može kratkoročno zadužiti radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza.

Ugovor o kratkoročnom zaduživanju sklapa Načelnik Općine na osnovi donesene Odluke o kratkoročnom zaduženju od strane Općinskoga vijeća.

U 2022. godini planirana je otplata glavnice za zaduženja iz ranijih godina te za izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 4.184.334,00 kn što je iskazano u Računu financiranja Proračuna.

Općina Žminj planira se dugoročno zadužiti u 2022. godini uzimanjem kredita u ukupnom iznosu od 4.000.000,00 kuna za izgradnju i opremanje cjelodnevnog boravka za starije osobe.

Otplata kamata na kredit i glavnice imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima. Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Oročavanje sredstava

Članak 24.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz prethodnog stavka.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žminj“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/03

URBROJ: 2171/04-01/21-03

Žminj,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽMINJ
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŽMINJ
Sara Mužina

OBRAZLOŽENJE

Člankom 14. Zakona o proračunu propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna, te se u skladu sa zakonskim odredbama uređuju posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Žminj za 2022. godinu uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze proračunskih korisnika, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Odlukom se propisuju i ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje imovinom i dugovima.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran Općinski načelnik, a pročelnici upravnih odjela i odgovorne osobe proračunskih korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz svoje nadležnosti pri čemu se dužni primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.